



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) ab sofort gesucht

Wir sind digitale Pioniere in der Entwicklung webbasierter Software für das Gesundheitswesen und bedienen mit unseren Softwarelösungen alle Akteure entlang der Versorgungskette von Patienten. Wir sind in den letzten 10 Jahren kontinuierlich gewachsen und suchen nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Karlsruhe eine Assistenz der Geschäftsführung.

Vorrangiges Ziel ist es zunächst die Buchhaltung zu professionalisieren und mit neuer Struktur aufzubauen sowie weitere Prozesse nachzuziehen, die beim bisherigen Wachstum nicht berücksichtigt werden konnten.

### Deine Aufgaben

- Kommunikation mit Kunden und Mitarbeitern
- Selbständige und zuverlässige Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben sowie Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
- Eigenständige Erstellung von Reports, Protokollen und Präsentationen
- Verantwortung für Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen sowie Steuerung der Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Einführung von Kostenstellen und einer Kostenstellenabrechnung sowie Unterstützung bei der Preisfindung
- Unterstützung bei der Neueinstellung von Mitarbeitern und Verwaltung von Verträgen
- Projektabrechnung (Stundennachweise, Zahlungsanforderungen, Zwischen- und Abschlussnachweise)
- Digitalisierung interner Prozesse

### Deine Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Hohes Maß an Flexibilität, Eigenverantwortung, selbstständigem Handeln und analytischem Denken, positive Grundeinstellung und Lust an Neuem
- Kommunikationstalent mit sehr guten Deutschkenntnissen und lösungsorientiertes Handeln
- Gutes IT-Verständnis und Erkennen von technischen Zusammenhängen
- Freude am Sozial- und Gesundheitswesen sowie an buchhalterischen Zusammenhängen
- Interesse unternehmerische Abläufe mit zu gestalten
- Sicherer Umgang mit Betriebssystemen, MS Office und Browsern

### Unser Angebot

- Anstellung in Vollzeit
- Arbeitszeiten die zu deinem Leben passen
- Störungsfreies Arbeiten und Zusammenarbeit im Team im Büro oder im Homeoffice
- Agiles Umfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen
- Ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem nachhaltig wachsenden Unternehmen
- Tiefe Einblicke in ein stark wachsendes Unternehmen und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre und Möglichkeiten mit zu gestalten
- Internationales, dynamisches und hilfsbereites Team
- Angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre

**Einstellung ab sofort möglich. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**